

# **PENILAIAN DAN PEMANTAUAN MODEL MAGANG PADA MATA KULIAH TECHNOPRENEURSHIP SEBAGAI BAGIAN DARI PENELITIAN TINDAKAN KELAS**

Rinabi Tanamal

## **Abstrak**

*Selama 8 semester untuk menyelesaikan Gelar Sarjana Teknologi Informasi, mahasiswa Teknik Informatika harus terlibat dalam program magang selama 50 hari atau Maksimum 10 minggu di Perusahaan. Siswa mencari tempat magang di perusahaan dan menyerahkan Proposal magang perusahaan sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah diterima di perusahaan. Siswa harus melaporkan laporan mingguan melalui Edmodo Online. Selama magang, Mahasiswa harus menyerahkan laporan mingguan menggunakan standar yang diberikan yaitu menggunakan Edmodo sebagai metode pengumpulan laporan. Pada akhir sebuah sesi Magang, mahasiswa kemudian menyerahkan laporan akhir dan hadir saat akhir Magang untuk bertanggung jawabkan hasil Magang kepada Koordinator magang sebagai tanda bahwa Magang telah berhasil dieksekusi. Permasalahannya adalah apakah pemodelan proses Internship ini sudah sesuai harapan Mahasiswa sebagai salah satu stakeholder? Maka Melalui Penelitian Tindakan Kelas ini dibuatlah survey dari pelaksanaan Internship ini dengan tujuan meningkatkan kegiatan magang menjadi lebih baik. Kesimpulan dari survey dan pelaksanaan PTK menunjukkan bahwa pelaksanaan magang, monitoring dan assessment sudah terlaksana dengan baik.*

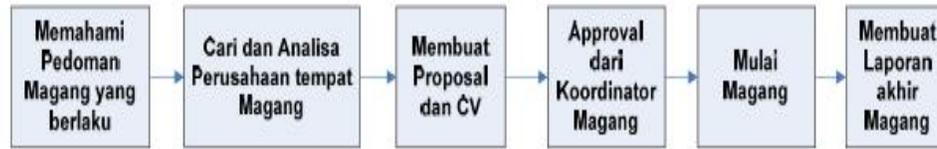
**Kata Kunci** : *Proses Magang, Penggunaan Edmodo, Penggunaan Facebook, Penilaian Tindakan Kelas, Penilaian dan Pemantauan Mahasiswa.*

## **1. Pendahuluan**

Selama 8 semester mahasiswa S1 di Universitas Ciputra Surabaya dibekali oleh mata kuliah Entrepreneurship yang sifatnya wajib. Mata kuliah E- Reboan atau Entrepreneurship yang diadakan setiap hari Rabu ini diikuti selama 5 semester oleh semua Program studi, termasuk program studi Teknik Informatika. Di semester lanjutan yaitu semester 6, 7, 8 program studi Teknik Informatika mewajibkan mata kuliah Technopreneurship 1, 2 dan 3. Technopreneurship 1 secara singkat mahasiswa membuat proposal bisnis yang sekaligus dijadikan proposal Tugas Akhir mahasiswa. Techopreneurship 2 mahasiswa diwajibkan untuk bekerja magang di perusahaan atau Internship selama 50 hari kerja atau maksimum 10 minggu. Terakhir adalah Technopreneurship 3 dimana mahasiswa melanjutkan proposal Tugas akhir saat Technopreneurship 1 dan merealisasikan dan bertanggung jawabkan berupa Tugas Akhir di Techopreneurship 3.

Technopreneurship 2 (disingkat T2) adalah mata kuliah 6 sks yang diambil pada saat mahasiswa sudah mengumpulkan 90 SKS mata kuliah disemester awal sampai saat pengajuan proposal. Peneliti sekaligus sebagai Koordinator Internship memvalidasi total sks dengan hasil *Academic Transcript* Mahasiswa yang mengajukan proposal. Mayoritas mahasiswa yang melakukan T2 ini adalah mahasiswa yang lulus di semester 6 dan akan masuk di semester 7. T2 dilakukan pada saat liburan semester antara 6 dan 7. Di kalender akademik perkiraan T2 dilakukan pada bulan awal Juni sampai dengan awal Agustus.

Berikut adalah *Flow Process* T2 yang berlaku hingga penelitian ini dibuat:



Gambar 1. *Flow Process Technopreneurship 2*

Di jelaskan bahwa:

- Mahasiswa perlu memahami Pedoman Magang yang berlaku
- Mahasiswa mencari dan menganalisa perusahaan magang sesuai dengan topik, kemampuan mahasiswa
- Mahasiswa membuat Proposal dan CV, Proposal dan CV ditujukan kepada pemberi kerja dan Koordinator T2.
- Koordinator T2 memberikan persetujuan atas proposal.
- Mahasiswa sudah bisa memulai T2 atau Internship atau Magang di perusahaan yang sudah dipilih dan disetujui. Saat Magang mahasiswa juga mengumpulkan laporan mingguan kepada koordinator magang setiap sabtu.
- Di akhir T2, mahasiswa mengumpulkan laporan magang/Internship.

Tujuan dari T2 dalam bentuk Magang atau Internship ini adalah untuk mempelajari lebih jauh *skill* dan menerapkan *softskill* maupun *hardskill* yang sudah diperoleh selama berkuliah di program studi Teknik Informatika. Manfaat yang di rasakan oleh Mahasiswa yaitu dapat secara langsung mengalami budaya kerja di perusahaan, bertemu langsung dengan praktisi ahli di bidangnya, dan *networking* perusahaan dan partner bisnisnya. Manfaat oleh perusahaan yaitu mendapatkan kesempatan merekrut calon karyawan yang berkualitas.

Sesuai pedoman magang, mahasiswa wajib menyelesaikan 90 SKS dan atau menyelesaikan mata kuliah Technopreneurship 1. Perusahaan yang di pilih disarankan di perusahaan IT atau di departemen IT atau pekerjaan yang berkaitan dengan tugas akhir atau pekerjaan yang berkaitan penerapan mata kuliah yang sudah dipelajari. Perusahaan yang di pilih bisa didapat dari perusahaan kerjasama, perusahaan global atau umum terdengar. Bila perusahaan belum dikenal maka wajib melampirkan SIUP dan atau NPWP.

Pada saat magang di perusahaan mahasiswa juga secara langsung akan di nilai oleh supervisor dengan mengisi form penilaian yang sudah ada.

Sebagai koordinator magang, assessment yang di berikan berdasarkan hasil monitoring pelaksanaan magang selama 50 hari kerja atau maksimum 10 minggu dan penilaian oleh supervisor di perusahaan tempat mahasiswa magang. Implementasi pelaksanaan magang dimulai dari *Briefing* oleh Koordinator Magang saat semester 6 di minggu ke 5 sampai pada saat presentasi hasil magang di akhir semester 7 saat Ujian Akhir Semester (UAS).

Dari sinilah peneliti ingin mengamati pelaksanaan *monitoring* dan *assessment* kepada mahasiswa T2 ini melalui *Classroom Action Research* atau Penelitian Tindakan Kelas, dengan tujuan mereview *model framework monitoring* dan *assessment* terkait Technopreneurship 2, mengetahui apakah dengan model proses magang yang di lakukan spesifiknya pada kegiatan pembelajaran dan penilaian kepada mahasiswa dan mendapat masukan dari mahasiswa yang terlibat proses Internship ini.

## 2. Landasan Teori

Berkaitan dengan penelitian ini maka berikut adalah referensi yang digunakan:

### 2.1. *Internship* / Magang

Seperti yang di simpulkan oleh Inkster dan Ross (1995) bahwa *Internship* dijabarkan seperti "three-ways partnership" antara Institusi Pendidikan, mahasiswa yang melakukan *Internship* dan Perusahaan atau Organisasi dimana Mahasiswa melakukan magang dimana mereka mengambil tantangan dalam program pengalaman pembelajaran tersistemasi. Biasanya terdiri dari tiga besar stakeholder dalam program *Internship*; mahasiswa, Koordinator *Internship* Akademik dan Supervisor Industry/Perusahaan. Setiap pihak akan mendapatkan keuntungan dari pelaksanaan *Internship* program ini.

Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman kerja di dunia nyata, Program *Internship* di Universitas menjadi diketahui masyarakat luas reputasinya, Perusahaan yang merekrut juga mendapatkan akses ke mahasiswa yang sudah terseleksi saat magang untuk kemudian setelah lulus dapat di rekrut sebagai karyawan tetap. (Patterson 1999).

### 2.2. Penelitian Tindakan Kelas

Menurut Samsu Somadayo Penelitian Tindakan kelas adalah:

"Penelitian yang dilakukan untuk mengetahui ada tidaknya masalah pembelajaran dilakukan di kelas, namun dapat di pastikan bahwa tidak akan pernah ditemukan kelas dengan pembelajaran yang sempurna dari semua aspek terkait, seperti kurikulum, materi ajar, strategi, sarana/media, dan sebagainya

Penelitian tindakan kelas dilakukan dengan tujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu praktik pembelajaran yang dilaksanakan guru/dosen demi tercapainya tujuan pembelajaran, memperbaiki dan meningkatkan kinerja-kinerja pembelajaran yang dilaksanakan, mengidentifikasi, menemukan solusi, dan mengatasi masalah pembelajaran di kelas, meningkatkan dan memperkuat kemampuan guru dalam memecahkan masalah-masalah pembelajaran dan membuat keputusan yang tepat bagi siswa dan kelas yang diajarnya, mengeksplorasi dan membuahkan kreasi dan inovasi pembelajaran yang dapat dilakukan oleh guru demi peningkatan mutu proses dan hasil pembelajaran, dan kemampuan inovatif guru."

## 3. Analisa dan Implementasi Sistem

Penelitian Tindakan Kelas (PTK) ini dilakukan pada Mahasiswa angkatan 2012 dengan total Mahasiswa yang melakukan *Internship* sebanyak 33 Mahasiswa. Pelaksanaan penelitian dilakukan pada semester ganjil tepatnya pada bulan Februari 2015 sampai dengan September 2015. Pelaksanaan PTK tidak meliputi pelaksanaan Presentasi Akhir Magang.

### 3.1. Timeline Pelaksanaan *Internship*

Pelaksanaan *Internship* dilakukan pada setiap semester, dan berikut adalah contoh pelaksanaan untuk mahasiswa di semester genap yang menrencanakan pengambilan saat liburan semester genap ke ganjil. Mahasiswa perlu mengetahui 3 tahapan dalam pelaksanaan *Internship*. Tahap 1. Perencanaan *Internship*. Perencanaan dilakukan mahasiswa saat ada disemester genap. Lebih baik lagi bila mahasiswa sudah merencanakan *Internship* ini sebelum semester genap ini. Tahap 2. Tahap pelaksanaan. Setelah mendapatkan perusahaan maka mahasiswa melakukan *Internship* di perusahaan selama 8 - 10 minggu dengan total 50 hari kerja. Tahap 3. Tahap Pelaporan dan evaluasi, disini mahasiswa setelah magang, membuat laporan akhir magang di dikumpulkan ke Koordinator *Internship* untuk di evaluasi.

Berikut adalah gambar time line pelaksanaan dari tahap perencanaan sampai tahap evaluasi penilaian saat Ujian Akhir Semester (UAS).

Kegiatan	Contoh Time line pelaksanaan Internship										
	Feb-15	Mar-15	Apr-15	Mei-15	Jun-15	Jul-15	Agust-15	Sep-15	Okt-15	Nov 15	
Briefing Internship Oleh Koordinator Internship											
Pencarian Perusahaan Internship											
Deadline Pengumpulan Proposal Internship											
Efektik pelaksanaan Magang & Monitoring											
Deadline Pengumpulan Laporan Akhir Internship											
Presentasi hasil akhir Magang											

Gambar 2. Timeline Tahap Perencanaan dan Evaluasi

Pada saat briefing mahasiswa di infokan perusahaan kerjasama yang sudah dilakukan oleh Program study, menginfokan beberapa perusahaan yang sudah menjadi tempat magang mahasiswa. Mensharingkan tempat magang kakak kelas yang bisa di jadikan tempat magang karena tempat magang ini bisa belajar banyak selain materi atau income yang bisa di dapat. Selain itu Mahasiswa di minta untuk membuat proposal Magang yang berisi surat lamaran ke perusahaan yang di tuju dan CV (Curriculum Vitae) Mahasiswa, kapan dilakukan internship, tujuan yang ingin di capai selama Internship, dan ini tentunya disesuaikan dengan kemampuan Hard maupun Soft Skill Mahasiswa. Dengan pencocokan tujuan dan attribute mahasiswa, tentu mahasiswa dapat meningkatkan employabilitas dengan mendemonstrasikan pencapaian skill mereka. (Treleavan and Voola, 2008) untuk Ketentuan untuk Magang juga di infokan bahwa mahasiswa harus sudah mengakumulasi kredit SKS sebanyak 90 sks. Mahasiswa juga perlu/sudah mengambil Technopreneurship 1 sebagai syarat tambahan pengambilan Technopreneurship 2.

### 3.2. Monitoring Pelaksanaan Internship

Langkah selanjutnya adalah mahasiswa melakukan pencarian melalui sumber referensi perusahaan yang di berikan maupun mencari perusahaan sendiri sesuai dengan kebutuhan pengerjaan Tugas akhir.

Setelah mahasiswa menemukan perusahaan magang, maka sebagai langkah monitoring awal, mahasiswa perlu mengisi Google Form (gambar 4) yang berisikan: Nama Mahasiswa, Nama Dosen PA, Nama Dosen TA, Nama Perusahaan Magang, No Kontak PIC perusahaan, dan form ini di berikan kepada masing-masing dosen TA untuk membantu monitoring progress mahasiswa bimbingannya.

Tujuan dari di isikan formulir ini adalah untuk mengingatkan mahasiswa juga bahwa mereka sudah mengikat kontrak untuk magang di perusahaan tersebut, form ini juga bisa membantu koordinator magang memfollow up mahasiswa magang di mana. Apabila terjadi masalah bisa dengan segera mengkontak perusahaan tersebut.

Mahasiswa juga perlu mengumpulkan Proposal Magang dengan cover merah sebagai tanda bahwa perusahaan sudah resmi menerima mereka. Proposal Magang berisi pelaksana program magang, latar belakang perusahaan magang, tujuan magang, manfaat magang, ruang lingkup batasan masalah, ketentuan pelaksanaan magang, waktu dan timeline pelaksanaan magang, CV, SIUP/NPWP dan SKK. NPWP atau SIUP ini untuk mencegah mahasiswa magang di

tempat yang asal/ mahasiswa tidak benar-benar melakukan magang di perusahaan. Terpenting juga disini adalah SKK (Gambar 3) dimana di jelaskan bahwa mahasiswa sudah di terima magang di perusahaan tercantum tanggal mulai sampai akhir magang di perusahaan, no kontak PIC(person in charge/supervisor) perusahaan magang, alamat perusahaan dan tanda tangan dari PIC perusahaan.

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Industri Kreatif  
Universitas Ciputra

**SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK**

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

NIM : .....  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Telepon : .....  
HP : .....  
Email : .....

Bersedia menaati semua prosedur dan peraturan kerja praktik yang ada di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ciputra dan Bersedia melaksanakan kerja praktik dan menaati semua peraturan yang diberikan oleh perusahaan dibawah ini :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Telepon Perusahaan : .....  
Nama Kontak Person : .....  
Telepon Kontak Person : .....  
Email Kontak Person : .....

Kerja praktik akan dilaksanakan selama ..... minggu, Kerja praktik akan dimulai pada ( / / ) sampai dengan ( / / )

Demikian surat ini dibuat, untuk ditanti dan diketahui bersama

Hormat saya,

Mahasiswa Peserta Kerja Praktek

( ..... )

Mengetahui,  
Koordinator Kerja Praktek: ..... \*Kontak Person Perusahaan

( ..... )

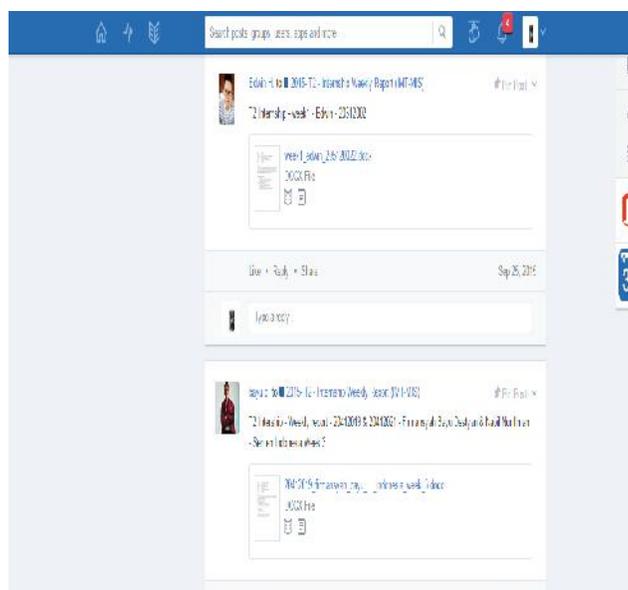
\* Mohon dilampiri dengan cap perusahaan

Gambar 3. Surat Keterangan Kerja (SKK)

Nama	Dosen PA	Dosen TA	Nama Perusahaan Magang	No/No Kontak PIC dan Perusahaan
Sarcky S	Tianggo W rachara	Tianggo W Rachara	CV Firi Santara	HP : 085700393168
Prakasa Anggraeni	Tianggo W rachara	Tianggo W Rachara	CV Firi Santara	HP : 085700393168
Viliam Sun avar	Heneria Suprianto	Caesla Citra Lestari	PT. MyTe Tala rnasiana	Line: bobzone402317363930
Wilo Wijaya	Heneria Suprianto	Adi Surabudis P	PT. MyTe Tala rnasiana	Line: bobzone402317363930
Dokter M Her Long	Heneria Suprianto	Caesla Citra Lestari	PT. MyTe Tala rnasiana	Line: Bobzone To Kantor (031) 7363930
Heneria Felicia Liara	Heneria Suprianto	Caesla Citra Lestari	PT. MyTe Tala rnasiana	Whatsapp: kometorbal perusahaan: 4023-7363930
Amrad Pichu Adi Puzza	Caesla Citra Lestari	Yuwono Maria Zratala	PT. Semen Indonesia (Pemer) Tbk.	PT. Semen Indonesia (Pemer) Tbk - 5661725aharjodj195074991
Prastya Pratiwi Santosa	Caesla Citra Lestari	Stephanus Edo Waryudi	Cetco One	(031) 7363930 / 7363991
Sarcky Prastana Kulkarnia	Yuwono Maria Zratala	Davit Soe Torasa	PT. Semen Indonesia dan CV Jaya Abadi	Whatsapp - 08195074991 PT. Semen Indonesia Herdi - 08123578477 (CV. Jaya Abadi)
gastel argipriawan ale	Karlito Gianra Tiliang	Stephanus Edo Waryudi	CetcoOne	402317363930
Priyansyah Bayu Despan	Yuwono Maria Zratala	H. Tori Andro, M.Eng	PT. Semen Indonesia (Pemer) Tbk dan CV Jaya Abadi	PT. Semen Indonesia - 08133074991 CV. Jaya Abadi - 08123578477
Arinia Wilas	Karlito G. Tiliang	Rizka Tamarel	CPSS-IT	in @gsmc.com (021) 58993796
Dev Mawati	Spi Adi Surya Puzza	Bai Rrah Tamarel	CPSS-IT	in @gsmc.com (021) 58993796
Robbi Riyanto	Heneria Suprianto	Yuwono Maria Zratala	M'NE Indonesia	4023-7363930 (monev kantor)
Eow Hendran	Adi Surabudis		CPSS-IT	in @gsmc.com
Almeri Lili Saverio	Karlito Gianra Tiliang	Yuwono	CPSS Sub	(021) 58993796 in @gsmc.com
Tifa Louisa	Karlito Gianra Tiliang	Caesla Citra	Sumber Elektronik	P.C. : 082-99183665te.p. 04213127261
Arelia Wilazara	Yuwono Maria Zratala	Adi Surabudis	Myma Technology	402317363930
Herambing Sri	Heneria Suprianto	Davit Womodal djo	Pesaach Laco	0-223948626
Edward de Costa	Tianggo W rachara	Rizka Tamarel	Demili	Whatsapp: in : 08574376740/Perusahaan: 085743767400
Viliam Herjaya	Adi Surabudis P	Rizka Tamarel	Ciputra Work Support (Manajemen Office)	319-3210108
Josela	Tianggo W rachara	Tom Antono	PT. TOTALNCO SIA/PEPSADA	Dan an Siering : 0812949819/Parusahaan : (021) 88750192
Nikhae Hira Kibar Hastjo Tahom	Tianggo W rachara	Tom Antono	PT. Total Inko Sia Pasuka	0812949819 - Jalan Siering rd (021) 88750192 - Pasuka
San Purnomo	Karlito Gianra Tiliang	Rizka Tamarel	CPSS-IT	in @gsmc.com (021) 58993796
Tommy Surya Wijaya	Yuwono Maria Zratala	Caesla Citra Lestari	TK.Sent Hosh	08183772297 & 08117328119
Ayreni Derjaya	Heneria Suprianto	Caesla Citra Lestari	TK.Sent Hosh	08183772297 dan 08117328119
Niki Nur Iman	Yuwono Maria Zratala	Stephanus Edo Waryudi	P. Semen Indonesia	Whatsapp: 08133074991
Cheris Paridita Sursawan Santosa	Adi Surabudis P	Adi Surabudis P	Wes Saria Mest	0730004458

Gambar 4. Data Dosen TA, PA, Perusahaan Magang, dan No Contact Perusahaan

Monitoring juga dilakukan saat mahasiswa sudah melakukan magang diperusahaan dengan cara pengumpulan laporan mingguan di Edmodo. Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan di edmodo setiap hari sabtu jam 12.00 tiap minggunya. Disini pengumpulan laporan wajib mengikuti standard pengumpulan yang sudah di jelaskan saat briefing awal. Gambar 5 dibawah merupakan salah satu contoh mahasiswa mengumpulkan laporan sesuai deadline yang di tetapkan. Penalty pengurangan nilai akan di tetapkan bila mahasiswa tidak mengumpulkan laporan. Yang terberat bila tidak mengumpulkan berturut setiap minggu maka akan dianggap gagal magang, mahasiswa perlu mengulang magang di semester berikutnya.



Gambar 5. Pelaporan Mingguan Magang di Edmodo.

### 3.3. Evaluasi Pelaksanaan *Internship*

Di tahapan ini mahasiswa mengumpulkan laporan akhir magang dimana laporan akhir magang ini berisi: Latar Belakang Perusahaan, Profil Perusahaan, Tinjauan Pustaka, Pembahasan Kerja Magang, masukan dan saran. Lampiran yang juga dikumpulkan adalah laporan mingguan yang sudah di submit via edmodo. Di laporan akhir magang ini tertera penjelasan secara detail mengenai perusahaan tempat magang dan pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa selama magang. Monitoring laporan akhir ini dilakukan untuk melihat kebenaran data yang ada, apakah mahasiswa benar melakukan magang di perusahaan ini. Penulis juga bisa mengetahui benar tidaknya mahasiswa magang dari laporan akhir yang di berikan. Laporan akhir juga berfungsi sebagai refleksi pembelajaran mahasiswa selama magang, dan apakah tujuan yang sudah di tetapkan di proposal magang sesuai dengan harapan.

Tahap terakhir adalah presentasi hasil akhir magang yang dilakukan saat Ujian Akhir Semester. Di presentasi ini sifatnya mensharingkan apa yang sudah di alami oleh mahasiswa selama magang di perusahaan kepada Koordinator dan teman Mahasiswa lainnya. Di sini Koordinator juga bisa menilai kesungguhan dari tayangan presentasi Mahasiswa yang juga berupa Video dan Foto selama *Internship* di perusahaan. Lembar assessment untuk setiap mahasiswa yang magang akan di nilai secara individu berdasarkan hasil laporan yang di kumpulkan dari proposal magang hingga pengumpulan laporan akhir. Pada Gambar 6 adalah

assessment internship untuk per mahasiswa. Penilaian terdiri dari 9 komponen penilaian di mana semua komposisi prosentasenya sama. Kategorinya yaitu:

- Hadir saat Briefing Internship
- Pengumpulan Proposal Internship on time
- Pengumpulan Proposal Internship sesuai format
- Monitoring laporan mingguan sesuai format
- Monitoring laporan mingguan sesuai deadline
- Monitoring pelaksanaan Internship sesuai aturan
- Pengumpulan laporan akhir sesuai format
- Pengumpulan laporan akhir sesuai deadline
- Presentasi laporan akhir

Penilaian secara otomatis akan di berikan 0 (nol) bila mahasiswa ditemukan melakukan penipuan, merusak/mencuri data perusahaan tempat magang, melanggar pedoman magang yang berlaku, bila mahasiswa tidak mengumpulkan laporan magang namun terdaftar magang di CIS. Penilaian dari supervisor di perusahaan juga membantu Koordinator Magang dalam menilai mahasiswa magang. Perlu adanya masukan yang continue dari supervisor perusahaan kepada kualitas mahasiswa magang dimana supervisor akademik tidak mampu menilai mahasiswa saat berada di luar pengawasan supervisor akademik. (Tovey, 2001) Di sinilah disediakan form untuk penilaian oleh supervisor industry/perusahaan.

Kategori Assessment	Kurang	Cukup	Baik	Excellent
	0-50	50-65	65-80	80-90
Hadir saat Briefing Internship				
Pengumpulan Proposal Internship On Time				
Pengumpulan Proposal Internship sesuai format				
Monitoring laporan mingguan sesuai format				
Monitoring laporan mingguan sesuai deadline				
Monitoring pelaksanaan Internship sesuai aturan				
Pengumpulan laporan akhir sesuai format				
Pengumpulan laporan akhir sesuai deadline				
Presentasi laporan akhir				
<b>AVERAGE TOTAL Nilai</b>				
Lain-lain:				
- Bila melakukan penipuan maka nilai otomatis 0 atau mengulang magang				
- Bila tidak mengumpulkan proposal magang namun di KRS terdaftar magang maka nilai otomatis 0				
- Penilaian dari perusahaan membantu dalam assessment koordinator Magang dan nilai adalah FINAL				

Gambar 6. Assessment Internship.

Demikianlah pelaksanaan kegiatan internship yang dilakukan di program studi Teknik Informatika. Dari semua kegiatan yang di ikuti oleh mahasiswa magang, peneliti melakukan survey untuk mengetahui apakah pelaksanaan survey sudah baik atau masih ada yang perlu di rubah dalam sistem pelaksanaan, monitoring dan assessmentnya.

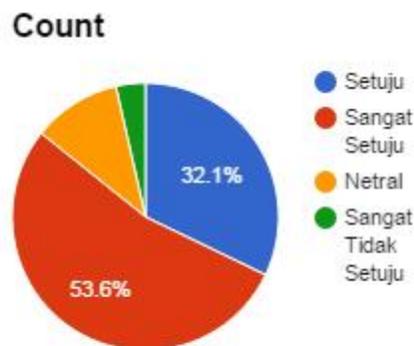
### 3.4. Survey Pelaksanaan *Internship*

Pelaksanaan survey menggunakan google form kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan magangnya sebanyak 28 peserta dari total 33 pendaftar magang. Tujuan dari survey ini untuk mengevaluasi pelaksanaan magang terkait harapan mahasiswa terhadap pelaksanaan magang, monitoring dan assessment pelaksanaan magang.

Berikut adalah komponen pertanyaan yang di tanyakan kepada mahasiswa:

1. Selama pelaksanaan kerja Magang, saya mendapatkan pengalaman dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang masa depan saya. Pertanyaan ini dijawab dengan pernyataan sangat setuju, setuju, netral, tidak setuju dan sangat tidak setuju. Tujuan pertanyaan ini adalah ingin mengetahui apakah setelah melakukan magang mahasiswa mendapat ilmu dan pengetahuan untuk menunjang masa depan baik secara karir maupun pelaksanaan technopreneurship 3.

Adapun hasil dari survey ini adalah:

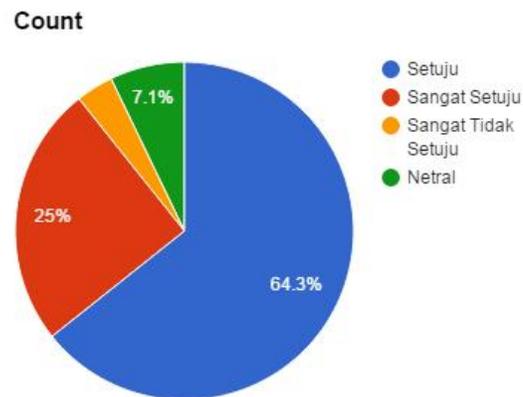


Gambar 7. Hasil Survey Mahasiswa mendapat ilmu untuk menunjang masa depannya.

Dari survey ini dapat di lihat bahwa 53,6% dari total 28 mahasiswa menjawab sangat setuju, 32,1% menjawab setuju. Setelah di evaluasi dari pengakuan satu mahasiswa yang menjawab sangat tidak setuju, mahasiswa memang mendapat perlakuan tidak baik dari perusahaan sehingga memutuskan untuk mengulang magangnya.

2. Pelaksanaan Kerja Magang di perusahaan sesuai dengan harapan yang tertera pada proposal Magang ke Perusahaan. Pertanyaan ini dijawab dengan pernyataan sangat setuju, setuju, netral, tidak setuju dan sangat tidak setuju. Tujuan pertanyaan ini adalah ingin melihat pelaksanaan magang apakah sesuai dengan apa yang diajukan saat mengajukan proposal magang di perusahaan. Tugas dan job desc yang di berikan apakah sama dengan saat pengajuan proposal.

Adapun hasil dari survey ini adalah:

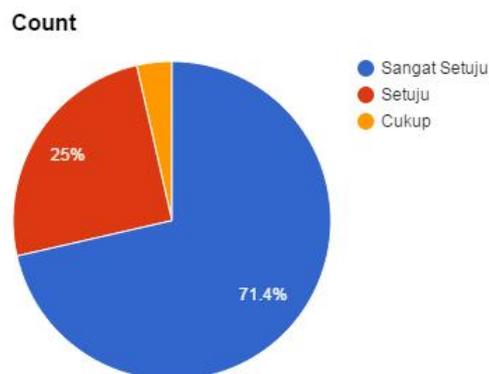


Gambar 8. Hasil Survey Mahasiswa Pelaksanaan Magang sesuai dengan yang diajukan di Proposal.

Dari survey ini dapat di lihat bahwa 64,3% dari total 28 mahasiswa menjawab setuju, 25% menjawab sangat setuju. Setelah di evaluasi dari pengakuan satu mahasiswa yang menjawab sangat tidak setuju, mahasiswa yang sama dengan pertanyaan pertama, mahasiswa memang mendapat perlakuan tidak baik dari perusahaan sehingga memutuskan untuk mengulang magangnya.

3. Apakah perusahaan magang memberikan respon yang baik terhadap peserta magang? Pertanyaan ini dijawab dengan pernyataan sangat setuju, setuju, netral, tidak setuju dan sangat tidak setuju. Tujuan pertanyaan ini adalah melihat animo dari perusahaan kerjasama magang, perusahaan yang menerima mahasiswa untuk magang di perusahaannya.

Hasil survey menunjukkan:

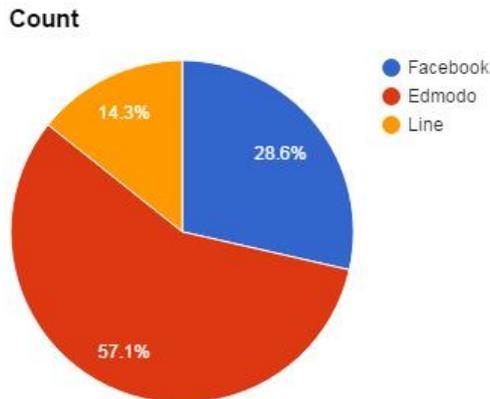


Gambar 9. Respon Positif dari Perusahaan magang terhadap program magang.

Dari survey ini dapat di lihat bahwa 71,4% dari total 28 mahasiswa menjawab sangat setuju, 25% menjawab setuju. Dari jawaban yang di berikan animo perusahaan terhadap mahasiswa magang menunjukkan respon yang baik.

4. Penyampaian informasi dan pengumpulan Laporan mingguan yang di minati oleh peserta magang? Pilihan dari pertanyaan ini di tentukan berdasarkan fungsi sharing dan monitoring sosial media yang mayoritas di miliki dan di minati mahasiswa. Pilihan adalah Facebook, Edmodo dan Line. Tujuan adalah untuk penyampaian berita maupun pengumpulan laporan mingguan magang sebagai sarana monitoring kegiatan mahasiswa.

Hasil survey menunjukkan:



Gambar 10. Respon Positif dari Perusahaan magang terhadap program magang.

Dari survey ini dapat di lihat bahwa 57,1% dari total 28 mahasiswa menjawab Edmodo, 28,6% menjawab Facebook dan Line 14,3%. Jadi selama ini pelaporan dengan media Edmodo sudah memadai dalam memonitor kegiatan mahasiswa, Laporan mingguan ini dengan mudah bisa di unduh, di periksa, di set untuk tanggal deadlinenya. Apabila mahasiswa terlambat atau tidak mengumpulkan sesuai dengan deadline pelaporan maka akan di beri peringatan. Media Face Book dan Line di gunakan sebagai sarana komunikasi pemberitahuan yang bertujuan untuk mengingatkan kembali akan tugas yang perlu di kerjakan mahasiswa. Pemberitahuan standard maupun peluang magang di perusahaan.

Pertanyaan survey terakhir adalah pertanyaan terbuka, menanyakan aspek penilaian dari perusahaan apakah perlu di tambahkan atau sudah cukup. Di gambar 11 menampilkan bentuk lembar assessment dari perusahaan yang di gunakan mahasiswa.

Di gambar 12, hasil mayoritas dari peserta magang menjawab tidak ada dan sudah cukup. Namun masukan dari kriteria seperti kesopanan, inovasi, dan kerajinan dapat dipertimbangkan untuk di masukkkan dalam kriteria assessment.

**Form Penilaian IT Intership**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

Nama Mahasiswa : .....

Nama Perusahaan : .....

Bidang Kerja Perusahaan : .....

Periode Magang : .....

No.	Jenis Kemampuan	Penilaian Pihak Perusahaan					Keterangan / Catatan
		SK	K	C	B	SB	
1	Integritas (etika dan moral)						
2	Kahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)						
3	Kemampuan Memecahkan Masalah (Problem Solving)						
4	Penggunaan Teknologi Informasi						
5	Kemampuan Berkomunikasi						
6	Kerjasama tim						
7	Pengembangan diri						

Keterangan: SB= Sangat baik, B=Baik, C=Cukup, K=Kurang, SK=Sangat Kurang. Pilih salah satu dengan mencantong opsi yang sesuai.

Dengan penilaian di atas, saya, atas nama perusahaan, menyimpulkan bahwa performa mahasiswa yang tersebut di atas **Sangat Kurang/Kurang/Cukup/Baik/Sangat Baik** \*\*)

Pesan dan kesan terhadap Mahasiswa IT Internship

\*) Mohon Dilengkapi dengan Stempel Perusahaan

\*\*) Curret yang tidak sesuai

Bagaimana Tingkat Manfaat yang Diberikan oleh Mahasiswa IT Internship terhadap perusahaan

Saran pengembangan terhadap Mahasiswa IT Internship

Harapan terhadap Aktifitas Mahasiswa IT Internship

Harapan terhadap IT Internship untuk masa yang akan datang

.....  
Penilai dari Perusahaan \*)

Nama: \_\_\_\_\_

Jabatan: \_\_\_\_\_

*Gambar 11. Lembar Assessment Penilaian dari Perusahaan*

Aspek penilaian yang perlu untuk ditambahkan ke dalam formulir penilaian peserta kerja praktik oleh perusahaan adalah
Sudah cukup
Tidak ada sudah lengkap
Tidak ada
Tidak ada
Inovasi
Pencapaian target selama magang
Tidak ada
Jelas tidaknya job desk yang diberikan
Aspek penilaian 1 hari kerja , berisikan pengalaman positif dan pengalaman negatif yang berada di perusahaan
Jelas / Tidaknya Jobdesc yang diberikan
Inovasi
Tidak ada

TARGET KERJA/JOBDES Sikap/Kesopanan
Tidak ada
Respon kinerja perhari dari pihak yang bersangkutan
Apakah perusahaan terbantu dengan adanya mahasiswa magang
Tidak ada.
tidak ada
Sudah cukup. Jika perlu ditambahkan mungkin nilai etika dan kesopanan.
Menurut saya saat ini sudah cukup
dari semua penilaian menurut saya sudah menyeluruh ada
Saya Rasa sudah cukup
Menurut saya aspek yang sudah tertera telah baik dan belum ada yang perlu ditambahkan
Sesuai rajin dalam bekerja, dan tidak pernah bolos ketika melakukan kegiatan magang dalam perusahaan tersebut, serta diharapkan untuk menemukn pekerjaan yang didapatkan
Tidak ada tambahan, saya merasa cukup

Gambar 12. Hasil Pertanyaan Terbuka mengenai Assessment dari Perusahaan

## 4. Kesimpulan dan Saran

### 4.1. Kesimpulan

Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan model monitoring dan assessment bagi mahasiswa yang melakukan Technopreneurship 2/ Magang / Internship. Dari PTK yang dilakukan pada mahasiswa angkatan 2012 dan hasil survey yang diperoleh maka berikut adalah kesimpulan yang di peroleh:

Mahasiswa dapat melaksanakan magang dengan baik dengan mengikuti aturan dari setiap stakeholder yang ada, dari supervisor perusahaan melalui *assessment*-nya terhadap mahasiswa, dari Koordinator magang dengan Flow Proses dari awal sampai presentasi saat UAS. Mahasiswa mampu mengikuti kegiatan dari awal sampai akhir.

#### 4.2.Saran

1. Diluar topik penelitian ini yaitu berupa tantangan bagi institusi pendidikan ke depannya dengan mengupayakan lebih banyak kerjasama ke perusahaan atau industri yang sesuai dengan kebutuhan dunia pendidikan. Meningkatkan kualitas pendidikan melalui kurikulum yang di tawarkan.
2. Mereview pelaksanaan assessment dan monitoring secara berkala sehingga dapat memuaskan seluruh partner Stakeholder, termasuk pelaporan, dan komunikasi dengan setiap stakeholder selama mahasiswa magang .
3. Pelaksanaan monitoring oleh dosen pembimbing ke tempat kerja magang mahasiswa sebagai satu bagian dari pembimbingan Tugas Akhir Mahasiswa di Technopreneurship 3.
4. Aspek assessment di berikan saat briefing awal kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat mempersiapkan dengan baik untuk T2/Internship/Magangnya.
5. Perlu mengundang pembicara saat briefing untuk mengenalkan industry yang saat ini sedang *booming* / Trend untuk memberikan insight kepada calon mahasiswa magangDiluar topik penelitian ini yaitu berupa tantangan bagi institusi pendidikan ke depannya dengan mengupayakan lebih banyak kerjasama ke perusahaan atau industri yang sesuai dengan kebutuhan dunia pendidikan. Meningkatkan kualitas pendidikan melalui kurikulum yang di tawarkan.

#### Daftar Pustaka

- [1] Inkster, R.P and Ross, R.G. 1995, The Internship as Partnerships: A Handbook for Campus Based Coordinators and Advisors. North Carolina: National Society for Experiential Educators.
- [2] Patterson,V. 1999, The Employers Guide: Successful Interns/Co-op Programs. Journal of Career Planning and Employment
- [3] Samsu Sumadayo. 2013. Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Yogyakarta, Graha Ilmu
- [4] Tovey, J. (2001). Building connections between industry and university: Implementing an internship program at a regional university. Technical Communication Quaterly
- [5] Treleaven, L and Voola, R. (2008). Integrating the Development of Graduate Attributes Through Constructive Alignment. Journal of Marketing Education